

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

Кафедра юридических и общеобразовательных дисциплин

Рабочая программа дисциплины с ФОС

Адвокатура

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) Гражданско-правовая

Квалификация выпускника бакалавр

пос. Электроизолатор
2023

Содержание

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы
2. Компетенции и индикаторы их достижения
3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине
4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
5. Объем дисциплины
6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
7. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Адвокатура» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины, необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн).

При наличии в группе инвалида и (или) лица с ОВЗ подбираются учебные задания и оценочные мероприятия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающегося.

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные	-	ПК-2
Профессиональные	-	ПК-3

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-2	Способен участвовать в реализации гражданских правоотношений, представлять интересы граждан и организаций в судах; обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-2.1 Выбирает способы защиты прав и свобод человека и гражданина ПК-2.2 Осуществляет представительство в судебных и административных разбирательствах, в том числе выступает, заявляет ходатайства, подает документы ПК-2.3 Осуществляет профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, уважения законов, соблюдения законодательства Российской Федерации; отражает результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации при реализации задач ПК-2.4 Выявляет взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики, разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения ПК-2.5 Правильно определяет соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством ПК-2.6 Использует различные правовые формы реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства
ПК-3	Способен содержательно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, владеть навыками подготовки юридических	ПК-3.1 Владеет навыками подготовки юридических документов в различных сферах юридической деятельности ПК-3.2 Разрабатывает, составляет, оформляет гражданско-правовые договоры; участвует в их заключении ПК-3.3 Ведёт претензионно-исковую работу в организации

	документов, включая разработку, составление, оформление гражданско-правовых договоров, участвовать в их заключении, а также вести претензионно-исковую работу	ПК-3.4 Грамотно разъясняет состав нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена
--	---	--

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ПК-2		
	особенности представления интересов граждан и организаций в судах общей юрисдикции адвокатами, особенности соблюдение законодательства субъектами права в правоохранительной деятельности	представлять интересы граждан и организаций в судах в качестве адвоката, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права в сфере правового регулирования	навыками представлять интересы граждан и организаций в судах адвокатом, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
Код компетенции	ПК-3		
	особенности адвокатского обслуживания физических и юридических лиц; правила оформления правовых текстов; правила подготовки юридических документов, включая разработку, составление, оформление гражданско-правовых договоров,	правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере профессиональной деятельности	юридической техникой и навыками подготовки юридических документов в сфере профессиональной деятельности; навыками подготовки юридических документов, включая разработку, составление, оформление гражданско-

	претензий, исков и т.д.		правовых договоров, претензий, исков
--	----------------------------	--	--

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП.

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые	Последующие дисциплины
ПК-2	Юридическая психология. Правоохранительные органы.	Оказание юридической помощи населению. Практикум подготовки юридических документов. Нотариат.	Прокурорский надзор. Жилищное право. Юридическое сопровождение деятельности предприятий. Исполнительное производство. Медиация и альтернативное разрешение споров. Права человека в современном мире. Правоприменительная практика. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.
ПК-3		Оказание юридической помощи населению. Практикум подготовки юридических документов. Нотариат.	Юридическая техника. Юридическое сопровождение деятельности предприятий. Правоприменительная практика. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: правоприменительный.

Профиль (направленность) программы установлена путём её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: гражданско-правовая направленность.

Дисциплина в рамках воспитательной работы направлена на формирование у обучающихся активной гражданской позиции, уважения к правам и свободам человека, знания правовых основ и законов, воспитание чувства ответственности или умения аргументировать, самостоятельно мыслить, анализировать и оценивать изучаемые явления и процессы.

5. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>		<i>Формы обучения</i>	
		<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы		3/108	3/108
Семестр		6	7
Контактная работа с преподавателем:		40	28
	Занятия лекционного типа - лекционные занятия	20	14
	Занятия семинарского типа - практические занятия (в том числе в форме практической подготовки, 20% от объема практических занятий*)	18(3*)	12(2*)
	Занятия семинарского типа - лабораторные работы (в том числе в форме практической подготовки, 20% от объема лабораторных занятий*)		
	Консультации		
	Курсовая работа (курсовой проект)		
	Промежуточная аттестация: зачет	2	2
Самостоятельная работа		68	80

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоя тельная работа
		Занятия лекционно го типа		Занятия семинарского типа				
		Лек ции	Иные учебн ые занят ия	Прак т. занят ия	Сем инар ы	Лаб раб.	Иные занят ия	
1.	Тема 1. Понятие, сущность, задачи адвокатуры	4		2(1*)				8
2.	Тема 2. История развития адвокатуры в России			2				8
3.	Тема 3. Нормативное регулирование деятельности адвокатуры адвокатуры			2				8
4.	Тема 4. Адвокатская деятельность, ее виды и организационные основы	4		2(1*)				8

5.	Тема 5. Адвокат в уголовном процессе	4		2				8
6.	Тема 6. Адвокат в гражданском процессе			2				6
7.	Тема 7. Адвокат в конституционном суде РФ	4		2(1*)				8
8.	Тема 8. Адвокат в арбитражном процессе			2				6
9.	Тема 9. Права и обязанности адвоката	4		2				8
	Итого	20		18 (3*)				68

6.1.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоя тельная работа
		Занятия лекционно го типа		Занятия семинарского типа				
		Лек ции	Иные учебн ые занят ия	Прак т. занят ия	Сем инар ы	Лаб раб.	Иные занят ия	
1.	Тема 1. Понятие, сущность, задачи адвокатуры	2		1				8
2.	Тема 2. История развития адвокатуры в России	2		1				10
3.	Тема 3. Нормативное регулирование деятельности адвокатуры адвокатуры			1				10
4.	Тема 4. Адвокатская деятельность, ее виды и организационные основы	2		1(1*)				10
5.	Тема 5. Адвокат в уголовном процессе	2		2				8
6.	Тема 6. Адвокат в гражданском процессе	2		2				8
7.	Тема 7. Адвокат в конституционном суде РФ	2		2(1*)				10
8.	Тема 8. Адвокат в арбитражном процессе			1				8
9.	Тема 9. Права и обязанности адвоката	2		1				8
	Итого	14		12 (2*)				80

6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам /разделам

6.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Тема 1. Понятие, сущность, задачи адвокатуры	Понятие адвокатуры, адвокатской деятельности и её задачи. Предмет и метод науки об адвокатуре. Принципы ее организации и деятельности. Понятие и признаки адвокатской деятельности. Цели и задачи адвокатской деятельности. Взаимоотношения адвокатуры с государственными и общественными органами и организациями. Источники нормативно-правового регулирования института адвокатуры.
2.	Тема 2. История развития адвокатуры в России	Зарождение основ адвокатуры в Древней Греции и Римской империи. Цеховая и государственная организация органов адвокатуры. Общая характеристика судостроительства и судопроизводства в России до Судебной реформы 1864 года. Адвокатские функции в дореформенный период. Предпосылки возникновения профессиональной адвокатуры в России. Великая Судебная реформа 1864 года. Возникновение российской адвокатуры. Профессиональные объединения адвокатов. Процесс становления адвокатуры в пореформенной России. Видные представители адвокатского сословия. Контрреформа 1874 года: ее содержание. Изменения в функционировании адвокатуры и ее организации.
3.	Тема 3. Нормативное регулирование деятельности адвокатуры	Законодательство, регулирующее деятельность адвокатуры. Международные акты относительно роли и назначения адвокатов. Всеобщая Декларация прав человека от 10 декабря 1948 года. Международный пакт о гражданских и политических правах от 16 декабря 1966 года. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года и Протоколы к ней. Свод принципов защиты всех лиц, подвергаемых задержанию или заключению под стражу в какой бы то ни было форме, утвержденный резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 9 декабря 1988 года. Основные положения о роли адвокатов, принятые Восьмым конгрессом ООН по предупреждению преступлений в августе 1990 года. Конституция Российской Федерации 1993 года о праве на получение квалифицированной юридической помощи. Общая характеристика Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 года. Кодифицированные процессуальные акты. Иные законодательные акты, регламентирующие

		деятельность адвокатуры. Кодекс профессиональной этики адвоката.
4.	Тема 4. Адвокатская деятельность, ее виды и организационные основы	Правовой статус адвоката. Порядок приобретения статуса адвоката. Полномочия и адвоката. Гарантии независимости адвоката. Основания и порядок приостановления и прекращения статуса адвоката. Помощник и стажер адвоката. Страхование риска ответственности адвоката. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами и стадии ее оказания. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами. Особенности адвокатского обслуживания физических и юридических лиц. Виды адвокатской деятельности, осуществляемой бесплатно. Стадии оказания юридической помощи. Принятие поручения об оказании юридической помощи: порядок заключения договора, вознаграждение адвоката. Консультирование граждан и юридических лиц. Этика адвоката.
5.	Тема 5. Адвокат в уголовном процессе	Правовые основы деятельности адвоката в уголовном процессе. Участие адвоката на стадии предварительного следствия. Изучение адвокатом материалов дела. Относимость и допустимость доказательств по уголовному делу. Участие адвоката при производстве по уголовному делу в суде первой инстанции. Позиция адвоката по уголовному делу. Защитительная речь адвоката. Участие адвоката в апелляционном, кассационном и надзорном производстве по уголовным делам. Адвокат в суде присяжных. Представление адвокатом интересов потерпевшего.
6.	Тема 6. Адвокат в гражданском процессе	Понятие и значение представительства. Полномочия адвоката – представителя в гражданском процессе. Подготовка адвоката к участию в деле. Деятельность адвоката на досудебной стадии гражданского судопроизводства.
7.	Тема 7. Адвокат в конституционном суде РФ	Подготовка слушания дела в Конституционном Суде Российской Федерации: сроки подачи обращения и требования, предъявляемые к обращению. Разбирательство в Конституционном Суде Российской Федерации.
8.	Тема 8. Адвокат в арбитражном процессе	Участие адвоката в судебном разбирательстве в арбитражном процессе. Обжалование адвокатом судебных решений. Особенности участия адвоката в судебном разбирательстве в арбитражном суде.
9.	Тема 9. Права и обязанности адвоката	Полномочия адвоката Права адвоката Обязанности адвоката Адвокатский запрос

6.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Тема 1. Понятие, сущность, задачи адвокатуры	1.Взаимоотношения адвокатуры с государственными и общественными органами и организациями. 2.Источники нормативно-правового регулирования института адвокатуры.
2.	Тема 2. История развития адвокатуры в России	1.Российская адвокатура в советский период. 2.Надзор за адвокатурой со стороны государства. 3.Организация адвокатуры. 4.Закон СССР «Об адвокатуре в СССР» от 30 ноября 1979 года.
3.	Тема3.Нормативное регулирование деятельности адвокатуры адвокатуры	1.Конституция Российской Федерации 1993 года о праве на получение квалифицированной юридической помощи. 2.Общая характеристика Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 года. 3. Кодифицированные процессуальные акты. 4.Иные законодательные акты, регламентирующие деятельность адвокатуры. 5.Кодекс профессиональной этики адвоката.
4.	Тема 4. Адвокатская деятельность, ее виды и организационные основы	1.Правовой статус адвоката. 2. Порядок приобретения статуса адвоката. 3.Полномочия и адвоката. Гарантии независимости адвоката. 4.Основания и порядок приостановления и прекращения статуса адвоката. 5.Помощник и стажер адвоката. 6.Страхование риска ответственности адвоката.
5.	Тема 5. Адвокат в уголовном процессе	1.Участие адвоката в апелляционном, кассационном и надзорном производстве по уголовным делам. 2.Адвокат в суде присяжных. 3.Представление адвокатом интересов потерпевшего.
6.	Тема 6. Адвокат в гражданском процессе	1.Понятие и значение представительства. 2.Полномочия адвоката – представителя в гражданском процессе. 3.Подготовка адвоката к участию в деле. 4.Деятельность адвоката на досудебной стадии гражданского судопроизводства.
7.	Тема 7. Адвокат в конституционном суде РФ	1. Подготовка слушания дела в Конституционном Суде Российской Федерации: сроки подачи обращения и требования, предъявляемые к обращению.
8.	Тема 8. Адвокат в арбитражном процессе	1.Понятие и значение представительства. 2.Полномочия адвоката – представителя в арбитражном процессе. 3.Подготовка адвоката к участию в деле.

		4.Деятельность адвоката на досудебной арбитражного судопроизводства.
9.	Тема 9. Права и обязанности адвоката	Полномочия адвоката Права адвоката Обязанности адвоката Адвокатский запрос

6.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Тема 1. Понятие, сущность, задачи адвокатуры	<i>Информационный проект – презентация</i> Понятие адвокатуры, адвокатской деятельности и её задачи. Цели и задачи адвокатской деятельности. При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентации
2.	Тема 2. История развития адвокатуры в России	<i>Информационный проект – презентация</i> Общая характеристика судостроительства и судопроизводства в России до Судебной реформы 1864 года. При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентации
3.	Тема3.Нормативное регулирование деятельности адвокатуры адвокатуры	<i>Информационный проект – презентация</i> Основы Федерального законодательства «Об адвокатской деятельности в РФ» При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентации
4.	Тема 4. Адвокатская деятельность, ее виды и организационные основы	<i>Информационный проект – презентация</i> Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами. Особенности адвокатского обслуживания физических и юридических лиц. При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Реферирование литературы

		Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентации
5.	Тема 5. Адвокат в уголовном процессе	<i>Информационный проект – презентация</i> Правовые основы деятельности адвоката в уголовном процессе. При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентации
6.	Тема 6. Адвокат в гражданском процессе	<i>Информационный проект – презентация</i> Особенности участия адвоката в судебном разбирательстве в гражданском суде. При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентации
7.	Тема 7. Адвокат в конституционном суде РФ	<i>Информационный проект – презентация</i> Подготовка слушания дела в Конституционном Суде Российской Федерации: сроки подачи обращения и требования, предъявляемые к обращению. При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентации
8.	Тема 8. Адвокат в арбитражном процессе	<i>Информационный проект – презентация</i> Участие адвоката в судебном разбирательстве в арбитражном процессе. При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентации
9.	Тема 9. Права и обязанности адвоката	<i>Информационный проект – презентация</i> Полномочия адвоката Права адвоката Обязанности адвоката При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Реферирование литературы Работа со справочными материалами

		Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентации
--	--	---

7. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные	-	ПК-2
Профессиональные	-	ПК-3

7.2 Паспорт компетенций

Код оцениваемой компетенции (или её части)	Вид контроля	Компонент фонда оценочных средств
ПК-2 ПК-3	Письменный Устный	Тестовые задания различных типов

7.3 Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

В качестве критериев освоения компетенций используются знания, умения, владения.

Критерии оценки знаний студентов (пороговый уровень сформированности компетенции)

Шкала оценивания	Показатели оценивания компетенций
Отлично	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - делает квалифицированные выводы и обобщения; - владеет на высококвалифицированном уровне системой понятий. При проведении тестовых работ критерии оценок следующие: «5» - 90 – 100 %.
Хорошо	- студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений; - владеет на достаточном уровне системой понятий.

	При проведении тестовых работ критерии оценок следующие: «4» - 75 – 89 %.
Удовлетворительно	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий. При проведении тестовых работ критерии оценок следующие «3» - 60 – 74 %.
Неудовлетворительно	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий. При проведении тестовых работ критерии оценок следующие «2» - менее 59%.

**Критерии оценки умений студентов по решению учебно-профессиональных задач и заданий
(продвинутый уровень сформированности компетенции)**

Шкала оценивания	Показатели оценивания компетенций
Отлично	студент самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу. При проведении тестовых работ критерии оценок следующие: «5» - 90 – 100 %.
Хорошо	студент самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя научные понятия. При проведении тестовых работ критерии оценок следующие «4» - 75 – 89 %.
Удовлетворительно	студент в основном решил учебно-профессиональную задачу или задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, недостаточно используя научные понятия. При проведении тестовых работ критерии оценок следующие: «3» - 60 – 74 %.
Неудовлетворительно	студент не решил учебно-профессиональную задачу или задание. При проведении тестовых работ критерии оценок следующие: «2» - менее 59%.

**Критерии оценки владения студентами навыками решения широкого круга комплексных проблемно-аналитических задач профессиональной деятельности
(повышенный уровень сформированности компетенции)**

Шкала оценивания	Показатели оценивания компетенций
Отлично	даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены задачи деловых игр, кейс-стади; при ответах

	выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Хорошо	даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении задач деловых игр, кейс-стади не всегда использовались рациональные методики; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
Удовлетворительно	даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении задач деловых игр, кейс-стади студент использовал прежний опыт, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
Неудовлетворительно	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

7.4 Тестовые задания (закрытого, открытого и иного типа)

ПК-2 - Способен участвовать в реализации гражданских правоотношений, представлять интересы граждан и организаций в судах; обеспечивать соблюдение

Вопросы для проверки критерия «знать» (закрытого типа)

1. Функцией и ролью адвокатуры является;

1. осуществление правосудия;
2. юридическая помощь и консультации;
3. надзор за деятельностью правоохранительных органов.

Ответ: 2

2. Как общественный институт адвокатура представляется собой:

1. профессиональное сообщество адвокатов;
2. вид участников уголовного процесса со стороны защиты;
3. центр оказания юридической помощи населению.

Ответ: 1

3. Одной из задач адвокатуры является:

1. оказание содействия в осуществлении ведомственного контроля над органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность;
2. оказание содействия в привлечении к уголовной ответственности лиц, в отношении которых возбуждено уголовное дело;

3. оказание содействия охране прав и законных интересов граждан и организаций;
Ответ: 3

4. Какой орган адвокатуры возглавляет ее систему?

1. Федеральная палата адвокатов РФ;
2. Министерство юстиции РФ;
3. Министерство внутренних дел РФ.

Ответ: 1

5. Относится ли адвокатура к правоохранительным органам?

1. Да, относится;
2. Нет, не относится;
3. Относится, когда адвокаты выступают в качестве защитников в уголовном или гражданском процессе и их труд оплачивается государством.

Ответ: 2

6. Надзор за исполнением законов осуществляет:

1. прокуратура;
2. адвокатура;
3. судьи.

Ответ: 1

7. Кем вправе быть адвокат помимо основной деятельности?

1. наемным работником;
2. преподавателем;
3. руководителем правовой службы городской администрации.

Ответ: 2

8. Для того, чтобы адвокат вступил в уголовное дело в качестве защитника, он должен предоставить:

1. доверенность;
2. соглашение об оказании юридической помощи;
3. ордер;

Ответ: 3

9. Адвокат имеет право:

1. на конфиденциальной основе сотрудничать с оперативно-розыскными органами;
2. производить опрос лиц, которые обладают какой-либо информацией по делу;
3. публично высказываться о том, что вина доверителя доказана, хотя последний этот факт отрицает.

Ответ: 2

10. Каждый адвокат обязан:

1. постоянно совершенствоваться и поднимать свой профессиональный уровень;
2. страховать риски профессиональной имущественной ответственности;
3. отказываться от принятой на себя защиты, если выявились неустранимые противоречия во мнениях с подзащитным.

Ответ: 2

11. В каком случае допускается производство следственных действий в отношении адвоката?

1. При наличии веских оснований полагать, что адвокат обладает важной информацией по делу в связи с осуществлением им защиты подследственного;
2. Если получено согласие самого адвоката на производство в отношении него этих действий;
3. При наличии соответствующего судебного решения;

Ответ: 3

12. Каков минимальный стаж юридической деятельности, требуемый для получения статуса адвоката?

1. 1 год.
2. 2 года;
3. 5 лет;

Ответ: 2

13. С какого момента вступает в законную силу решение квалификационной комиссии присвоить претенденту статус адвоката?

1. С момента принятия присяги претендентом;
2. С момента подписания такого решения;
3. Через 10 дней после принятия такого решения.

Ответ: 1

14. На какой срок присваивается статус адвоката?

1. На неопределенный;
2. На 5 лет с последующим подтверждением;
3. Первый раз на 3 года, после подтверждения – на неопределенный срок.

Ответ: 1

15. Возраст для получения статуса адвоката:

1. ограничен 60 годами;
2. ограничен 65 годами;
3. не ограничен;

Ответ: 3

16. В какой срок квалификационная комиссия обязана уведомить территориальный орган юстиции о присвоении лицу статуса адвоката?

1. В трехдневный;
2. В семидневный;
3. В десятидневный;

Ответ: 2

17. Максимальное количество субъектов РФ, в которых адвокат может одновременно являться членом адвокатской палаты, составляет:

1. один;
2. два рядом расположенных;
3. неограниченное.

Ответ: 1

Вопросы для проверки критериев «знать», «уметь» (открытого типа со свободно конструируемым ответом)

1. Адвокат вправе осуществлять свою адвокатскую деятельность...

Ответ: На всей территории РФ без какого-либо дополнительного разрешения.

2.Адвокат выступает в качестве представителя доверителя в конституционном, гражданском, административном судопроизводстве, в качестве представителя или защитника доверителя в уголовном судопроизводстве и судопроизводстве по делам об административных правонарушениях, а также представляет интересы доверителя в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с физическими лицами только на основании...

Ответ: Договора поручения

3.Адвокат может одновременно являться членом адвокатской палаты...

Ответ: Только одного субъекта РФ

4.Адвокат, принявший решение осуществлять адвокатскую деятельность индивидуально, учреждает...

Ответ: Адвокатский кабинет

5.Адвокатом является лицо...

Ответ: Получившее в установленном порядке статус адвоката и право осуществлять адвокатскую деятельность. Адвокат является независимым советником по правовым вопросам

6.Адвокатская коллегия действует на основании...

Ответ: Устава и учредительного договора.

7.Адвокатская палата является негосударственной некоммерческой организацией, основанной на...

Ответ: Обязательном членстве адвокатов одного субъекта РФ

8.Адвокатура – это профессиональное сообщество адвокатов, которое ...

Ответ: Как институт гражданского общества не входит в систему органов государственной власти и органов местного самоуправления

9. Одно и то же лицо не может быть защитником.....:

Ответ: двух подозреваемых или обвиняемых, если интересы одного из них противоречат интересам другого.

10.В случае избрания адвоката в орган государственной власти или орган местного самоуправления на период работы на постоянной основе...

Ответ: Вправе приостановить адвокатскую деятельность на время работы

11.Озвучьте верное продолжение предложения: члены коллегии адвокатов...

Ответ: Не отвечают по ее обязательствам, а коллегия адвокатов не отвечает по обязательствам своих членов

12.Может ли адвокат выступать в качестве представителя в налоговых правоотношениях?

Ответ: Да

13.На основании партнерского договора действует...

Ответ: Адвокатское бюро.

14. По окончании дознания адвокат-защитник вправе знакомиться:

Ответ: со всеми материалами уголовного дела без каких-либо ограничений

15. Полномочия адвоката в административном процессе определяет:

Ответ: Кодекс об административных правонарушениях

16. Всероссийский съезд адвокатов созывается не реже одного раза в два года:

Ответ: Президентом Федеральной палаты адвокатов

17. Адвокатура действует на основе принципов:

Ответ: независимости, самоуправления, корпоративности, равноправия адвокатов

18. Защищая интересы правонарушителя в производстве по делам об административном правонарушении, адвокат участвует в качестве:

Ответ: защитника

19. Решение арбитражного суда об отказе в выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда может быть обжаловано в месячный срок со дня его вынесения в:

Ответ: кассационной инстанции

20. При производстве по применению принудительных мер медицинского характера защитник обязан участвовать в деле с момента:

Ответ: назначения лицу, в отношении которого ведется производство, судебно-психиатрической экспертизы

21. Принцип, в соответствии с которым адвокатура организована в качестве профессионального сообщества лиц, объединенных общими интересами и целью, именуется:

Ответ: корпоративностью

22. Кодекс профессиональной этики адвоката принимает:

Ответ: Всероссийский съезд адвокатов

23. Судебная защита прав и законных интересов граждан состоит в праве лица обратиться в порядке реализации своих прав:

Ответ: в суд

24. Адвокатская коллегия действует на основании...

Ответ: устава и учредительного договора

Вопросы для проверки критериев «уметь», «владеть» (открытого типа в виде расчетных задач, практико-ориентированных заданий, ситуационных задач)

Задача 1. В случае если доверитель в ходе судебного разбирательства настаивает на признании себя виновным, имеет ли право адвокат занять противоположную позицию по уголовному делу, противоречащую позиции его доверителя?

Ответ: Да, в данном случае адвокат вправе занять противоположную позицию по уголовному делу, противоречащую позиции его доверителя, но только если он убежден в наличии самоговора доверителя

Задача 2. В ходе предварительного следствия адвокат получает повестку о вызове в качестве свидетеля по делу, в котором он участвует в качестве защитника. Каковы должны быть действия адвоката в данной ситуации и какие последствия для адвоката повлечет явка адвоката на допрос?

Ответ: Закон запрещает вызов и допрос адвоката в качестве свидетеля об обстоятельствах, ставших ему известными в связи с обращением к нему за юридической помощью или в связи с ее оказанием. За нарушение данной нормы адвокат подлежит дисциплинарной ответственности.

Задача 3. В ходе допроса обвиняемого потребовалась консультация защитника. Однако, следователь запретил всяческие переговоры между обвиняемым и защитником, мотивируя это тем, что на все вопросы следователя обвиняемый должен отвечать самостоятельно, а защитник не имеет право вмешиваться в ход следственного действия. Является ли законным отказ следователя? Что в данной ситуации может сделать защитник?

Ответ: Отказ следователя незаконен. Адвокат вправе в рамках оказания юридической помощи своему подзащитному давать ему краткие консультации, задавать с разрешения следователя вопросы допрашиваемым лицам, делать письменные замечания по поводу правильности и полноты записей в протоколе. На такое решение следователя адвокат может подать жалобу прокурору или руководителю следственного органа, либо в суд, в котором участвовать в ее рассмотрении.

Задача 4. Адвокат С., представляющий интересы истца на основании ордера, в ходе судебного заседания подал заявление об отказе от части заявленных исковых требований. Суд удовлетворил указанное заявление и вынес определение о принятии частичного отказа от иска и прекращении производства в указанной части. Правильно ли поступил суд?

Ответ: Представитель вправе совершать все процессуальные действия, однако, ряд прав, в том числе, права на подписание искового заявления, права на отказ от исковых требований должен быть оговорен в доверенности. Полномочия представителя должны быть оформлены в доверенности, либо устном заявлении, занесенном в протокол судебного заседания, или письменном заявлении, заявленном доверителем в суде. Учитывая, что доверенности на адвоката, устного или письменного заявления не было, следовательно, в данном случае суд поступил неправильно.

Задача 5. В судебном заседании подсудимый Никонов Н.В., обвиняемый в совершении изнасилования, заявил отказ от защитника адвоката Смирнова В.Я. и попросил суд пригласить в качестве защитника его друга Киселева Ю.В., имеющего 10-летний опыт работы в качестве юриста. Суд удовлетворил ходатайство подсудимого. Правильно ли поступил суд?

Ответ: В данном случае суд поступил неправильно. В соответствии с нормами Уголовного кодекса по определению или постановлению суда наряду с адвокатом может быть допущен в процесс близкий родственник или иное лицо, о котором ходатайствует обвиняемый. Но это только совместно с адвокатом.

ПК-3 - Способен содержательно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, владеть навыками подготовки юридических документов, включая разработку, составление, оформление гражданско-правовых договоров, участвовать в их заключении, а также вести претензионно-исковую работу

Вопросы для проверки критерия «знать» (закрытого типа)

1. Принцип адвокатуры, предполагающий соблюдение адвокатской этики, является принципом:

1. гуманизма;
2. нравственных начал профессии;
3. независимости.

Ответ: 2

2. Правила поведения адвоката, которые установлены Кодексом профессиональной этики адвоката, носят:

1. рекомендательный характер;
2. ознакомительный характер;
3. обязательный характер;

Ответ: 3

3. Организации, которые получили от адвоката официальное обращение, должны ответить на него в течение:

1. 10 дней;
2. 14 дней;
3. 30 дней;

Ответ: 3

4. В какой форме проводится квалификационный экзамен для получения статуса адвоката?

1. В форме тестирования и устного собеседования;
2. В письменной форме с ответом на ситуативные задачи;
3. В устной форме в виде беседы с экзаменационной комиссией.

Ответ: 1

5. Если претендент на получение статуса адвоката не сдает квалификационный экзамен, он имеет право пересдать его:

1. в ту дату, которую определит экзаменационная комиссия;
2. в течение шести месяцев;
3. не ранее, чем через один год;

Ответ: 3

6. Единственным документом, который подтверждает статус адвоката, является:

1. справка из Федеральной палаты адвокатов РФ;
2. его удостоверение;
3. паспорт адвоката.

Ответ: 2

7. Если адвоката призвали на военную службу, данный факт является:

1. основанием прекращения статуса адвоката;
2. основанием приостановления статуса адвоката;
3. адвокату предоставляется отсрочка от прохождения военной службы.

Ответ: 2

8. Если лицо после приостановления его адвокатского статуса продолжает осуществлять адвокатскую деятельность, то:

1. он подлежит привлечению к административной ответственности;

2. он подлежит привлечению к уголовной ответственности;
3. его адвокатский статус подлежит прекращению;

Ответ: 3

9. Территориальный орган юстиции должен внести в региональный реестр изменение о приостановлении статуса адвоката в течение:

1. 10 дней со дня получения соответствующего уведомления;
2. 20 дней со дня получения соответствующего уведомления;
3. 30 дней после приостановления статуса;

Ответ: 1

10. Кем прекращается статус адвоката?

1. Руководителем Федеральной палаты адвокатов РФ;
2. Квалификационной коллегией, которая принимала решение о присвоении статуса адвоката;
3. Советом адвокатской палаты соответствующего субъекта РФ;

Ответ: 3

11. Что из указанного не является формой адвокатских образований?

1. Адвокатская консультация;
2. Адвокатский кабинет;
3. Юридическая консультация.

Ответ: 1

12. Что из указанного не относится к адвокатскому кабинету?

1. Чтобы учредить адвокатский кабинет, стаж адвокатской деятельности должен составлять не менее пять лет;
2. Адвокатский кабинет является юридическим лицом;
3. В адвокатском кабинете адвокат ведет свою деятельность индивидуально.

Ответ: 2

13. Минимальное число учредителей адвокатской коллегии составляет:

1. два;
2. три;
3. пять.

Ответ: 1

14. С какого момента коллегия адвокатов считается утвержденной?

1. С момента государственной регистрации;
2. С момента утверждения ее устава;
3. С момента подписания ее участниками учредительного договора.

Ответ: 1

15. Гражданско-правовой договор, который заключают адвокат и доверитель на оказание первым юридической помощи второму, называется:

1. письменной консультацией;
2. соглашением;
3. доверенностью;

Ответ: 2

16. Максимальный срок стажировки у адвоката составляет:

1. 1 год;

2. 2 года;
3. 3 года.

Ответ: 2

17. Если количество адвокатов в адвокатской палате превышает 300 человек, то ее высшим органом является:

1. конференция адвокатов;
2. собрание адвокатов;
3. совет адвокатов.

Ответ: 1

18. Какая комиссия создается в целях контроля над финансово-хозяйственной деятельностью адвокатской палаты?

1. Учредительная;
2. Ревизионная;
3. Квалификационная;

Ответ: 2

Вопросы для проверки критериев «знать», «уметь» (открытого типа со свободно конструируемым ответом)

1. Адвокат вправе...

Ответ: Самостоятельно избирать форму адвокатского образования и место осуществления адвокатской деятельности

2. Вмешательство в адвокатскую деятельность...

Ответ: Запрещается.

3. В каком случае допускается производство следственных действий в отношении адвоката?

Ответ: При наличии соответствующего судебного решения

4. Для приобретения статуса адвоката, необходимо:

Ответ: Высшее юридическое образование, полученное в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении высшего профессионального образования, либо ученую степень по юридической специальности стаж работы по юридической специальности не менее двух лет либо пройти стажировку в адвокатском образовании.

5. Является ли адвокатский кабинет юридическим лицом?

Ответ: Не является

6. Легальное определение адвокатской деятельности таково:

Ответ: Квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе лицами, получившими статус адвоката, физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, а также обеспечения доступа к правосудию.

7. Не вправе претендовать на приобретение статуса адвоката и осуществление адвокатской деятельности лица:

Ответ:

1) признанные недееспособными или ограниченно дееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) имеющие непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления.

8. Претендент получает статус адвоката и становится членом адвокатской палаты...

Ответ: Со дня принятия присяги

9. Продолжите предложение: адвокатская деятельность...

Ответ: Не является предпринимательской.

10. Решение о присвоении статуса адвоката, после сдачи экзамена принимает:

Ответ: Квалификационная комиссия при адвокатской палате субъекта Российской Федерации.

11. Соглашения между адвокатом и доверителем, представляет собой...

Ответ: Гражданско-правовой договор, заключаемый в простой письменной форме между доверителем и адвокатом, на оказание юридической помощи самому доверителю или назначенному им лицу

12. Единственным документом, который подтверждает статус адвоката, является:

Ответ: Удостоверение

13. Статус адвоката присваивается претенденту...

Ответ: На неопределенный срок и не ограничивается определенным возрастом адвоката.

14. Формами адвокатских образований являются:

Ответ: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро и юридическая консультация.

15. Юридическая консультация образуется в случае, если на территории одного судебного района общее число адвокатов во всех адвокатских образованиях, расположенных на территории данного судебного района, составляет...

Ответ: Менее двух на одного федерального судью

16. Юридическая консультация образуется как...

Ответ: Некоммерческая организация в форме учреждения

17. Является ли страхование риска ответственности адвоката обязательным?

Ответ: Да

18. Основной принцип деятельности адвокатуры:

Ответ: независимость

19. Для руководства адвокатами на территории субъекта РФ создается:

Ответ: адвокатская палата

20. Не вступивший в законную силу приговор гарнизонного военного суда, постановленный по делу частного обвинения, может быть обжалован защитником в:

Ответ: суд кассационной инстанции

21. Размер оплаты юридической помощи устанавливается:

Ответ: по соглашению сторон

22. На основании партнерского договора действует...

Ответ: адвокатское бюро

23. Адвокат-представитель вправе обращаться в третейский суд с:

Ответ: иском заявлением

24. Представитель допускается к участию в производстве по делу об административном правонарушении с момента:

Ответ: составления протокола об административном правонарушении

25. Консультационные услуги адвокат должен оказывать на основании договора:

Ответ: возмездного оказания услуг

26. В производстве по административному делу адвокат, оказывающий юридическую помощь правонарушителю, участвует в качестве:

Ответ: защитника

Вопросы для проверки критериев «уметь», «владеть» (открытого типа в виде расчетных задач, практико-ориентированных заданий, ситуационных задач)

Задача 1. Адвокатское бюро г. Мытищи открыло филиал в г. Новосибирске. Членами какой адвокатской палаты субъекта РФ должны быть адвокаты, осуществляющие адвокатскую деятельность в этом филиале?

Ответ: Адвокаты, осуществляющие адвокатскую деятельность в филиале Мытищинского адвокатского бюро в г. Новосибирске являются членами адвокатской палаты Новосибирской области, так как сведения об адвокатах, осуществляющих деятельность в филиале, вносятся в региональный реестр того субъекта РФ, на территории которого создан филиал

Задача 2. Адвокат, учредивший адвокатский кабинет, отказал налоговому инспектору в возможности ознакомления во время налоговой проверки с соглашениями об оказании юридической помощи, заключенными адвокатом с доверителями. Законно ли поступил адвокат?

Ответ: Адвокат поступил законно, так как налоговый орган не вправе требовать соглашения, содержащие сведения, составляющие адвокатскую тайну, в том числе, имена доверителей, название организаций, предмет соглашения. Это запрещено НК РФ. Для целей налоговой проверки налоговые органы вправе запрашивать: выписки по счетам, карточки доходов (расходов), книгу учета поступлений денежных средств, бухгалтерские документы.

Задача 3. Адвокат предложил доверителю заключить соглашение об оказании юридической помощи с условием о неустойке, выплачиваемой доверителем адвокату в случае просрочки выплаты вознаграждения. Соответствует ли подобная договорная неустойка адвокатской этике?

Ответ: Подобная договорная неустойка не соответствует адвокатской этике. Кодекс профессиональной этики адвоката устанавливает обязательные правила поведения адвоката, основанные на нравственных критериях и традициях адвокатуры, на стандартах и правилах. История и практика дисциплинарного производства говорит о том, что включение неустойки в соглашение недопустимо, так как сама природа соглашения исключает возможность возникновения у адвоката убытков ввиду того, что его деятельность не является предпринимательской.

Задача 4. Адвокат без согласия доверителя использовал сообщенные ему доверителем сведения для обоснования своей позиции по возбужденному против него дисциплинарному производству по жалобе доверителя. Доверитель обвинил адвоката в разглашении адвокатской тайны. Нарушена ли адвокатская тайна?

Ответ: В данном случае адвокатская тайна не нарушена, так как без согласия доверителя адвокат вправе использовать сообщенные ему доверителем сведения в объеме, который адвокат считает разумно необходимым для обоснования своей позиции при рассмотрении гражданского спора с доверителем, для защиты по возбужденному против него дисциплинарному производству или уголовному делу.

Задача 5. Три адвоката, учредивших коллегия адвокатов, среди прочих внутренних документов коллегии, приняли Положение о порядке соблюдения норм Кодекса профессиональной этики адвоката, предусмотрев в нем необходимость ознакомления с Кодексом помощников и стажеров адвокатов. В полной ли мере соответствует такое Положение нормам Кодекса профессиональной этики адвоката?

Ответ: Да, такое Положение в полной мере соответствует нормам Кодекса профессиональной этики адвоката, так адвокаты обязаны ознакомить с Кодексом профессиональной этики адвоката помощников и стажеров адвокатов.

Задача 6. Адвокат при заключении соглашения на представление интересов гражданина, как истца по гражданскому делу, на вопрос доверителя о том, может ли он (доверитель) присутствовать на судебных заседаниях, ответил, что не может, так как участие в деле представителя-адвоката исключает участие доверителя. Правильно ли ответил адвокат на вопрос доверителя?

Ответ: Адвокат на вопрос доверителя ответил неправильно, так как он фактически ограничил права доверителя, предусмотренные ГПК РФ. Граждане вправе вести свои дела в суде лично или через представителей; личное участие гражданина в деле не лишает его права иметь представителя.

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций в процессе промежуточного контроля

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся и оценивает результат учебной деятельности обучающихся за семестр. Основными формами промежуточной аттестации, определяемой ФГОС являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- зачет по отдельной дисциплине.

Экзамен (зачет) – проверочное испытание по какому-нибудь учебному предмету. Это конечная форма изучения определенной дисциплины, механизм выявления и оценки результатов учебного процесса.

Цель экзамена (зачета) – завершить курс изучения конкретной дисциплины, оценить уровень полученных студентом знаний.

Зачет – вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в шкале «зачтено»/«незачтено». Зачет может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ.

Тем самым экзамены и зачеты содействуют решению главной задачи высшего образования – подготовке квалифицированных специалистов. Основными функциями Экзаменов (зачетов) являются обучающая, оценивающая и воспитательная. Обучающее значение экзаменов (зачетов) состоит в том, что студент в период экзаменационной сессии

вновь обращается к пройденному учебному материалу, перечитывает конспект лекций, учебник, иные источники информации. Он не только повторяет и закрепляет полученные знания, но и получает новые. Именно во время подготовки к экзаменам «старые» знания обобщаются и переводятся на качественно новый уровень – на уровень системы как упорядоченной совокупности данных. Правильная подготовка к экзамену позволяет понять логику всего предмета в целом. Новые знания студент получает не только из лекций и семинарских занятий, но и в результате самостоятельной работы. В том числе изучая отдельные темы (проблемы), предложенные для самостоятельного изучения, новейшую научную литературу.

Оценивающая функция экзаменов заключается в том, что они не только обучают, но и подводят итоги как знаниям студентов (что выражается в конкретной оценке), так и в некотором роде всей учебной работе по данному предмету. В определенной степени преподаватель-экзаменатор, выставив оценку студенту, оценивает (часто самокритично) и результаты своей деятельности. Если экзамены принимаются объективно и в доброжелательной обстановке, то они, бесспорно, играют и большую воспитательную роль: стимулируют трудолюбие, принципиальность, ответственное отношение к делу, развивают чувство справедливости, уважения к науке, вузу и преподавателям. Экзамен, как и всякая иная форма учебного процесса, имеет свои нюансы, тонкости, которые студенту необходимо знать и учитывать. В систему подготовки к экзамену входят и такие вопросы: что и как запоминать при подготовке к экзамену; по каким источникам готовиться и на что направлять основные усилия.

При подготовке к экзамену (зачету) по конкретной дисциплине необходимо запоминать определения понятий, ибо именно в них фиксируются признаки, показывающие их сущность и позволяющие отличить данную категорию от других.

Кроме того, в процессе заучивания определений конкретных понятий студент «наращивает» свою научную культуру, формирует профессиональное сознание, связанное со специфической терминологией и соответствующей профессиональной деятельностью. Любая наука имеет свою систему понятий, и студент, запоминая конкретную учебную информацию, приобщается к данной системе, вынужден «подниматься» до ее уровня, использовать ее язык, а не пытаться объяснить ту или иную категорию на основе обыденного сознания, что нередко приводит к искажению содержания рассматриваемых проблем. Однако преподаватель на экзамене проверяет не столько уровень запоминания учебного материала, сколько то, как студент понимает те или иные научные категории и реальные проблемы, как умеет мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять заученную информацию своими словами.

Для успешной сдачи экзамена необходимо разумное сочетание запоминания и понимания, простого воспроизводства учебной информации и работы мысли.

Следует иметь в виду, что некоторая учебная информация поддается так называемому «условно гарантированному» запоминанию, т. е. запоминанию при помощи определенных доступных учебно-методических средств и приемов.

Речь, например, идет о той информации, которая содержится в программе курса. Ведь она включает в себя разделы, темы и основные понятия предмета, в рамках которых и формируются вопросы для экзамена. Важно понять, что программа составляется по определенным правилам: имеет свою логику изложения основного учебного материала, обладает структурой, в которой каждый элемент (раздел, тема, проблема) занимает строго отведенное ему место и играет конкретную роль, ранжируется по значимости, смысловой соподчиненности. Если проанализировать, где расположен экзаменационный вопрос (в каком разделе, теме, абзаце), как он связан и соотносится с другими вопросами, и применить приемы, которые можно назвать приемами систематического и логического толкования, можно гораздо увереннее и грамотнее построить свой ответ.

Для того чтобы быть уверенным на экзамене и зачете, необходимо ответы на наиболее трудные с точки зрения студента вопросы подготовить заранее в течение семестра

и тезисно записать. Осмысленное письменное изложение материала включает дополнительные (моторные) ресурсы памяти и способствует лучшему запоминанию.

В идеале к экзаменам необходимо начинать готовиться с первой лекции, семинара по данному курсу. Однако далеко не все студенты сразу хотят «включаться» в такую долгосрочную и трудоемкую работу. Чаще они выбирают «штурмовой метод», когда факты закрепляются в памяти в продолжение немногих часов или дней и лишь для того, чтобы побыстрее сдать экзамен. Однако представления, полученные таким способом, не могут дать истинных знаний. Знания, приобретенные с помощью подобного метода, как правило, менее прочные и надежные, бессистемные и формальные.

Материал же, набираемый памятью постепенно, день за днем, освещенный критическим анализом, связанный ассоциациями с другими событиями и фактами и неоднократно подвергавшийся обсуждению, образует качественные знания.

При подготовке к экзамену следует, прежде всего, особое внимание уделить конспектам лекций, а уж затем учебникам, курсам лекций и другим учебным и учебно-методическим источникам. Лекции обладают рядом преимуществ: они более детальные, иллюстрированные и оперативные, позволяют оценить современную ситуацию, ответить на вопросы, интересующие аудиторию в данный момент. Опубликование же учебных материалов требует определенного времени. Поэтому часть полезной информации может быстро устареть или потерять актуальность.

Особое внимание при подготовке к экзамену (зачету) необходимо уделить терминологии, т. к. успешное овладение любой дисциплиной предполагает усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Таким образом, подготовка к экзамену (зачету) включает в себя:

- проработку основных вопросов курса;
- чтение основной и дополнительной литературы по темам курса;
- подбор примеров из практики, иллюстрирующих теоретический материал курса;
- выполнение промежуточных и итоговых тестов по дисциплине;
- систематизацию и конкретизацию основных понятий дисциплины.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено. Оценивается по количеству правильно отвеченных вопросов. Проверяются знания.

При оценке решения заданий (задач, кейсов) анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность её понимания в соответствии с изучаемым материалом, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки рассматриваемого вопроса, умением выявить основные положения затронутого вопроса. Проверяются умения и навыки.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная учебная литература

1. Власов, А. А. Адвокатура : учебник и Практикум / А. А. Власов. — Москва : Прометей, 2017. — 274 с. — ISBN 978-5-906879-49-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94394.html>
2. Уголовно-исполнительное право : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, Е. А. Антонян, М. Д. Давитадзе [и др.] ; под редакцией С. М. Иншакова, А. П. Скибы, Н. Д. Эриашвили. — 12-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 296 с. — ISBN 978-5-238-03303-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109235.html>
3. Нестолый, В. Г. Исполнительное производство, нотариат, гражданское право и судопроизводство (для подготовки академических работ): учебное пособие / В. Г.

Нестолий. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 465 с. — ISBN 978-5-4487-0275-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76452.html>

8.2 Дополнительная учебная литература:

1. Уголовно-процессуальное право в структурно-логических схемах : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Ф. К. Зиннуров, С. Я. Казанцев, Ф. Р. Хисамутдинов [и др.] ; под редакцией Ф. К. Зиннурова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 231 с. — ISBN 978-5-238-02336-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83064.html>
2. Практикум по уголовно-исполнительному праву РФ / С. Л. Бабаян, А. В. Бриллиантов, Д. А. Дорогин, Е. Э. Попова; под редакцией А. В. Бриллиантов. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 120 с. — ISBN 978-5-93916-595-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74172.html>
3. Потемкина, А. Т. Практикум по дисциплине «Уголовно-исполнительное право» / А. Т. Потемкина, И. Г. Цопанова. — Москва : Российская таможенная академия, 2016. — 76 с. — ISBN 978-5-9590-0889-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69985.html>
4. Мирзоев, Г. Б. Избранное. Адвокатура и правоохранительная деятельность государства. Том 3 : монография / Г. Б. Мирзоев. — Москва : Граница, 2014. — 360 с. — ISBN 978-5-93858-077-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/30399.html>

8.3. Периодические издания

1. Актуальные проблемы российского права. ISSN: 1994-1471. <http://www.iprbookshop.ru/63202.html>
2. Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 5. Юриспруденция <http://www.iprbookshop.ru/7276.html>
3. Вопросы современной юриспруденции <http://www.iprbookshop.ru/48791.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Министерство юстиции: России официальный сайт <https://minjust.gov.ru/ru/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru
3. Конституция Российской Федерации: <http://www.constitution.ru/>
4. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: <http://duma.gov.ru>
5. Министерство внутренних дел Российской Федерации: <https://мвд.пф/>
6. Следственный комитет Российской Федерации: <https://sledcom.ru/>
7. Генеральная прокуратура Российской Федерации: <https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf>
8. Конституционный Суд Российской Федерации: <http://www.ksrf.ru/ru/>
9. Верховный Суд Российской Федерации: <http://vsrf.ru/>
10. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации: <https://fparf.ru/>
11. Федеральная нотариальная палата: <https://notariat.ru/ru-ru/>
12. Юридический портал «Право»: <https://pravo.ru/>
13. Единый информационно-правовой портал по вопросам изменений в законодательстве: <https://zakonia.ru/>
14. «Кодексы и законы» - правовая навигационная система: <https://www.zakonrf.info/>

15. Большой юридический словарь: <https://gufo.me/dict/law>
16. Правовые новости и аналитика: <https://shortread.ru/>
17. Правосудие. Государственная автоматизированная система РФ: интернет-портал: <https://sudrf.ru>
18. Судебные решения РФ: <https://судебныерешения.рф/>
19. Закон.ру: судебная практика, актуальные вопросы гражданского права: <https://zakon.ru/>
20. КонсультантПлюс: справочная правовая система: <https://www.consultant.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
2. внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
3. выполнение самостоятельных практических работ;
4. подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- 1.Операционная система Microsoft Windows
- 2.Microsoft Office 2010-2016
- 3.Антивирус Kaspersky Endpoint Security
- 4.Программа для работы с pdf файлами AdobeReader
- 5.Архиватор 7-zip
- 6.Справочно-правовая система КонсультантПлюс

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Специализированная мебель, отвечающая всем установленным нормам и требованиям;
2. Технические средства обучения, в том числе наборы демонстрационного оборудования, служащие для представления учебной информации (мобильное мультимедийное оборудование)

13.Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекционные занятия (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация) и практические занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - диспуты, решение ситуационных задач, ролевые игры и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения – проектор, ноутбук, проекционный экран, колонки для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и

др.) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.